

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA.

Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación

1º G.D.C.F.G.B. (Informática y Comunicaciones)

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Arenillas Marcos, Manuel	SEMINARIO DE TECNOLOGÍA Y PLÁSTICA	EQUIPO DIRECTIVO + GCC
11/11/2025	17/11/2025	01/12/2025
Este documento es propiedad del Salesiano Ntra. Sra. del Carmen, quien se reserva el derecho de solicitar su devolución cuando así se estime oportuno. No se permite hacer copia parcial o total del mismo, así como mostrarlo a empresas o particulares sin la expresa autorización por escrito de la Dirección del Salesiano Ntra. Sra. del Carmen.		

# Introducción

---

## Justificación legal

### Ámbito estatal

- LOMLOE (Ley Orgánica de modificación de la LOE por la que se desarrolla el sistema educativo).

Contiene disposiciones que afectan la FP, la evaluación, la atención a la diversidad, etc.

- Ley Orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

Regula el sistema estatal de FP, establece los Grados (A, B, C, D, E), los principios legales, el Catálogo Nacional de Estándares de Competencias Profesionales, etc.

- Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional.

Este es central para el Grado Básico: contiene los artículos específicos para los ciclos de grado básico (art. 8594), acceso, currículo, duración, evaluación, destinatarios, etc.

- Real Decreto 498/2024, de 21 de mayo, que modifica determinados reales decretos por los que se establecen títulos de FP de grado básico, medio y superior.

### Ámbito autonómico

- Decreto 147/2025, de 17 de septiembre de 2025.

Establece la ordenación de las enseñanzas de los Grados D y E en Andalucía, incluye los ciclos formativos de grado básico, regula su estructura, duración, formación en empresa, modalidades, etc.

- Orden de 18 de septiembre de 2025.

Regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de los grados D y E (incluyendo grado básico) en Andalucía.

- Decreto 135/2016, de 26 de julio.

Reglamenta las enseñanzas de Formación Profesional Básica en Andalucía – fue la norma principal hasta que se adaptara al nuevo marco estatal. Algunas partes pueden estar derogados o modificados por la legislación más reciente, pero sigue siendo base para ciertos aspectos.

- Orden de 10 de julio de 2024.

Regula los criterios y el procedimiento de admisión y matriculación para cursar los grados D y E en Andalucía.

- Orden de 26 de septiembre de 2025, por la que se regula la fase de formación en empresa u organismo equiparado de los grados D y E del Sistema de Formación Profesional de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

- Instrucciones de 12 de junio de 2025, de la dirección general de formación profesional y educación permanente, para el desarrollo de actuaciones del procedimiento de admisión del alumnado para cursar los grados d y e, para el curso escolar 2025-2026 en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de Andalucía.

- Instrucción 1/2025 de la Secretaría General de FP que regula el módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) para grados D y E en Andalucía.

## Contextualización

En el PROYECTO EDUCATIVO PASTORAL SALESIANO (PEPS) de la casa salesiana de Utrera 2022-2025, dentro del capítulo 2, “Análisis de la realidad” se recoge una contextualización de nuestro centro, en la que se analizan las diferentes características y peculiaridades de la localidad en la que nos encontramos y que detallamos a continuación:

- Estabilidad demográfica: Hoy día la población de Utrera es de 51.145 habitantes (según datos del padrón del año 2021). Se ha apreciado un leve descenso de la población con respecto a 2016. Históricamente, la localidad de Utrera ha tenido un papel importante como nudo de comunicaciones. Esto se debe a que, además de estar bien comunicada por carretera, era el enlace ferroviario entre las ciudades de Sevilla, Cádiz y Málaga. Está especialmente bien comunicada con la capital con el servicio de autobuses y Cercanías. Esto favorece que muchas personas que trabajan en Sevilla tengan residencia en Utrera.

- Desempleo y actividad económica: Destaca el porcentaje de desempleo local, llegando a un 25,75% (diciembre de 2021) de la población activa, siendo el municipio con más paro de la provincia de más de 40.000 habitantes.

La agricultura sigue siendo la principal actividad económica local. El sector industrial abarca un 10% del tejido productivo. En torno al 75% de las empresas de Utrera pertenecen al sector servicios, destacando de una manera muy importante el comercio. Podemos decir que Utrera es centro de servicios comarcal.

- Pobrezas y servicios sociales: Utrera está en el puesto 24º de los municipios de España más pobres. Un 37,3% de la población está al límite de riesgo de pobreza.

Cuenta con varias asociaciones solidarias que atienden a colectivos de riesgo como niños en posible situación de exclusión social, personas desfavorecidas, desempleados, o pacientes de numerosas enfermedades. Muchas de estas asociaciones tienen origen religioso. En la lucha contra la pobreza, destaca la labor de las Cáritas parroquiales, de la Asociación de Mujeres de Santiago el Mayor, de ASOCA y del Proyecto Oberti de nuestra Obra, según volumen de personas atendidas.

El Ayuntamiento consta de unos servicios sociales bien organizados y articulados, con numeroso personal y recursos. Atienden a numerosas personas y familias, pero no logra solucionar el problema.

- Oferta educativa local: Existen 24 centros educativos para Educación Infantil y 15 para Educación Primaria. Hay 8 centros de Educación Secundaria y 5 que ofertan la etapa de Bachillerato. De estos 4, solo nuestro colegio es de oferta privada. Hay 3 centros de Grado Medio, 3 centros de Grado Superior y 3 centros de Educación de Adultos. Hay dos bibliotecas públicas o centros de estudio.

- Una sociedad todavía con ambiente religioso: El fuerte arraigo religioso y las manifestaciones de piedad popular, como las hermandades, han evitado en un alto porcentaje la secularización radical sufrida en otros territorios.

Aunque existe el ambiente religioso, los jóvenes y adultos viven la fe sin integrarla del todo en su vida y de forma relajada. A pesar del ambiente religioso se va observando un progresivo laicismo. La población joven apenas participa en la vida de la Iglesia local, siendo solo significativas las aportaciones de los colegios religiosos, en especial el nuestro.

- Asociacionismo juvenil: Aunque han ido surgiendo varias con intereses diversos, sólo se mantiene una asociación juvenil en toda la ciudad que es la A.J. Aldaba de nuestra casa. Esto señala, por un lado, el escaso papel protagonista que tiene la juventud en nuestra sociedad local. Y por otro lado la relevancia de la A.J. Aldaba con 40 años de historia. Sí existe una amplia oferta deportiva, organizada gran medida en clubes deportivos, con numerosos socios entre la juventud utrerana.

En referencia a nuestro centro, este mismo documento (PEPS 2022-2025) señala que salesiana de la Península Ibérica y actualmente cuenta con más 140 años de historia. Con la persona del joven siempre en el centro de su misión, se trata de una compleja y significativa presencia del carisma de Don Bosco en esta ciudad.

En torno a ella gira un gran número de niños, adolescentes y jóvenes, a favor de los cuales se lleva a cabo una variada oferta de iniciativas y proyectos educativos y evangelizadores. La anima y sustenta la comunidad religiosa de salesianos.

Está constituida por tres ambientes: el ambiente escuela, formado por el Colegio Salesiano Nuestra Señora del Carmen, el ambiente Oratorio-Centro Juvenil Aldaba y el proyecto Oberti, dedicado a los niños y jóvenes en riesgo de exclusión social. La Iglesia de Nuestra Señora del Carmen, aunque no es parroquia, constituye uno de los centros devocionales y de vida religiosa de la ciudad.

La casa de Utrera está formada también por una amplia familia salesiana, de la que forman parte la Asociación de Mª Auxiliadora, la Asociación de Salesianos Cooperadores, la Asociación de los Antiguos Alumnos Salesianos, la Hermandad del Santísimo Cristo del Amor y Mª Santísima de las Veredas y los Hogares Don Bosco.

Se encuentra ubicada en el centro de la localidad sevillana de Utrera y ocupa un papel importante en la vida social, cultural y religiosa de la ciudad. Es el motor de iniciativas culturales y religiosas que promueven la participación activa en la construcción de una sociedad más justa, democrática y solidaria.

En la Obra salesiana de Utrera participan alrededor de 1.350 niños, adolescentes y jóvenes, ya sea en el ambiente escuela en todas sus etapas educativas, que van desde Infantil hasta Bachillerato, en el ambiente Centro Juvenil o en el proyecto Oberti, en las diversas actividades educativas que se ofrecen en el tiempo libre.

Desde el seminario de: TECNOLOGÍA, damos oportunidad a nuestro alumnado de crecer en cada una de las competencias de nuestro Modelo de Persona de la siguiente manera:  
OPTIMISTA Y ALEGRE.

Plantear las tareas con optimismo para que todos se crean capaces de realizarla, potenciando su autoestima.

ABIERTA A LA FE.

Intentando evangelizar a través de las diferentes asignaturas del seminario partiendo como base de la entrevista personal que se aborde de este tema.

CON UN PROYECTO DE VIDA.

Programar un proyecto de vida basándonos en las tecnologías como parte importante de su formación.

COMPROMETIDA.

Participando y proponiendo actividades para afrontar una concienciación para crear compromiso de grupo.

EQUILIBRADA.

Trabajar las emociones para buscar un equilibrio en los alumnos.

EMPÁTICA.

Trabajar en los buenos días y entrevistas personales la empatía para favorecer la ayuda a los demás.

AUTÓNOMA.

Fomentar las actividades colaborativas en los proyectos propuestos en los diferentes departamentos.

REFLEXIVA.

Reflexionar ante situaciones que se planteen, con trabajos de experimentación, investigación...

COMUNICATIVA.

Favorecer las exposiciones orales utilizando aplicaciones de las nuevas tecnologías para dar difusión de los contenidos.

PARTICIPATIVA.

Utilizar grupos para que tengan una mayor participación en los trabajos cooperativos.

EMPRENDEDORA.

Proponer diferentes actividades haciendo uso de la innovación en las nuevas tecnologías.

TECNOLÓGICAMENTE ADAPTADA.

Trabajar las diferentes materias apoyándonos en las herramientas digitales.

## Docentes

Arenillas Marcos, Manuel

# Diseño curricular

Referentes	Eval	Pond	Competencias	Contenidos	Objetivos etapa
1.1 Se han configurado los parámetros básicos de la instalación	1Ev 2Ev	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar operaciones auxiliares de montaje de sistemas microinformáticos y dispositivos auxiliares en condiciones de calidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas operativos actuales. Requisitos técnicos del sistema operativo</li> <li>Características y funciones fundamentales de un sistema operativo               <ul style="list-style-type: none"> <li>La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.</li> </ul> </li> <li>Realización de tareas básicas sobre sistemas operativos. Los recursos del sistema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante</li> </ul>
4.1 Se han utilizado las herramientas para la navegación por páginas Web reconociendo la estructura de Internet	1Ev 1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acopiar los materiales para acometer el montaje y/o mantenimiento en sistemas microinformáticos y redes de transmisión de datos</li> <li>Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Características y usos de Internet</li> <li>Navegación por la Web. Descripción, configuración y funcionamiento del navegador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y organizar los componentes físicos y lógicos que conforman un sistema microinformático y/o red de transmisión de datos clasificándolos de acuerdo a su función para acopiarlos según su finalidad</li> <li>Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales</li> </ul>
3.1 Se han descrito las funciones y características de un procesador de textos relacionándolas con los tipos de documentos a elaborar	1Ev 1Ev 2Ev 2Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionalidades y uso de un procesador de textos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.</li> </ul>
2.2 Se han configurado y gestionado cuentas de usuario	1Ev 1Ev 2Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de usuarios y grupos. Cuentas y grupos.</li> <li>Administración. Gestión de perfiles de usuarios. Contraseñas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante</li> <li>Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades de trabajo</li> </ul>
4.2 Se ha personalizado el navegador adecuándolo a las necesidades establecidas	1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>Navegación por la Web. Descripción, configuración y funcionamiento del navegador.</li> <li>Buscadores. Características y usos.</li> </ul>	
3.2 Se han utilizado los procedimientos de creación, modificación y manipulación de documentos utilizando las herramientas del procesador	1Ev 1Ev 2Ev 2Ev Ev	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionalidades y uso de un procesador de textos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.</li> </ul>

Referentes	Eval	Pond	Competencias	Contenidos	Objetivos etapa
de textos	final				
1.2 Se han aplicado las preferencias en la configuración del entorno personal	1Ev 2Ev	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas operativos actuales. Requisitos técnicos del sistema operativo</li> <li>Características y funciones fundamentales de un sistema operativo</li> <li>La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.</li> <li>Realización de tareas básicas sobre sistemas operativos. Los recursos del sistema</li> <li>Administración. Gestión de perfiles de usuarios. Contraseñas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante</li> </ul>
4.3 Se ha transferido información utilizando los recursos de Internet para descargar, enviar y almacenar ficheros	1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acopiar los materiales para acometer el montaje y/o mantenimiento en sistemas microinformáticos y redes de transmisión de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Almacenamiento en la «nube».</li> <li>Herramientas y usos de los servicios de Internet, servicios p2p.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y organizar los componentes físicos y lógicos que conforman un sistema microinformático y/o red de transmisión de datos clasificándolos de acuerdo a su función para acopiarlos según su finalidad</li> <li>Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales</li> </ul>
1.3 Se han utilizado los elementos de la interfaz de usuario para preparar el entorno de trabajo	1Ev 2Ev	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante</li> </ul>
2.3 Se ha comprobado la conectividad del servidor con los equipos del cliente	1Ev 1Ev 2Ev	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>Configuración de permisos de recurso compartido.</li> <li>Herramientas y usos de los servicios de Internet, servicios p2p.</li> </ul>	
3.3 Se ha formateado un texto mejorando su presentación utilizando distintos tipos de letras y alineaciones	1Ev 2Ev 2Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicación de formato a documentos</li> <li>Formatos de letras. Negrita, cursiva y subrayado</li> <li>Tamaños y tipo de fuentes.</li> <li>Numeración, viñetas, tabulaciones y alineación de párrafos, entre otros.</li> <li>Insertar objetos gráficos en los documentos</li> <li>El corrector ortográfico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.</li> </ul>
4.4 Se han identificado los medios y procedimientos de seguridad durante el acceso a páginas web describiendo los riesgos y fraudes posibles	1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento y reparación de sistemas microinformáticos garantizando su funcionamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramientas y usos de los servicios de Internet, servicios p2p.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y organizar los componentes físicos y lógicos que conforman un sistema microinformático y/o red de transmisión de datos clasificándolos de acuerdo a su función para acopiarlos según su finalidad</li> <li>Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales</li> </ul>

Referentes	Eval	Pond	Competencias	Contenidos	Objetivos etapa
1.4 Se han reconocido los atributos y los permisos en el sistema de archivos y directorios	1Ev 2Ev	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de archivos, directorio, atributos y permisos.</li> <li>Operación con archivos. Nombre y extensión, comodines, atributos, tipos.</li> <li>Administración. Gestión de perfiles de usuarios. Contraseñas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante</li> </ul>
3.4 Se han utilizado las funciones para guardar e imprimir documentos elaborados	1Ev 2Ev 2Ev Ev final	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionalidades y uso de un procesador de textos</li> <li>Configuración de página.</li> </ul>	
2.4 Se han utilizado los servicios para compartir recurso.	1Ev 1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar operaciones auxiliares de montaje de sistemas microinformáticos y dispositivos auxiliares en condiciones de calidad</li> <li>Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compartición de recursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante</li> </ul>
2.5 Se han asignado permisos a los recursos del sistema que se van a compartir	1Ev 2Ev	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión del sistema de archivos</li> <li>Sistemas de archivos, directorio, atributos y permisos.</li> <li>Operación con archivos. Nombre y extensión, comodines, atributos, tipos.</li> </ul>	
4.5 Se han descrito las funcionalidades que ofrecen las herramientas de correo electrónico	1Ev 2Ev	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acopiar los materiales para acometer el montaje y/o mantenimiento en sistemas microinformáticos y redes de transmisión de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico. Funcionalidades y tipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y organizar los componentes físicos y lógicos que conforman un sistema microinformático y/o red de transmisión de datos clasificándolos de acuerdo a su función para acopiarlos según su finalidad</li> <li>Ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos y normas, para montar sistemas microinformáticos y redes</li> <li>Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales</li> <li>Sustituir y ajustar componentes físicos y lógicos para mantener sistemas microinformáticos y redes locales</li> </ul>
3.5 Se han realizado operaciones básicas para el uso de aplicaciones ofimáticas de hoja de cálculo y base de datos, sobre documentos previamente elaborados	1Ev 2Ev 2Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre.</li> <li>Manejo de aplicaciones en la «nube».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.</li> </ul>

Referentes	Eval	Pond	Competencias	Contenidos	Objetivos etapa
1.5 Se han identificado las funcionalidades para el manejo del sistema de archivos y periféricos	1Ev 1Ev 2Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar operaciones auxiliares de montaje de sistemas microinformáticos y dispositivos auxiliares en condiciones de calidad</li> <li>Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información</li> <li>Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de archivos y carpetas. Funciones básicas de exploración y búsqueda.</li> <li>Utilización de periféricos. Configuración de periféricos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales</li> <li>Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante</li> <li>Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.</li> <li>Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos, actuando con tolerancia y respeto a los demás para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.</li> <li>Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales</li> </ul>
4.6 Se ha creado una cuenta de correo a través de un servidor web que proporcione el servicio	1Ev 1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acopiar los materiales para acometer el montaje y/o mantenimiento en sistemas microinformáticos y redes de transmisión de datos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correo electrónico. Funcionalidades y tipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y organizar los componentes físicos y lógicos que conforman un sistema microinformático y/o red de transmisión de datos clasificándolos de acuerdo a su función para acopiarlos según su finalidad</li> <li>Ensamblar y conectar componentes y periféricos utilizando las herramientas adecuadas, aplicando procedimientos y normas, para montar sistemas microinformáticos y redes</li> <li>Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales</li> </ul>
1.6 Se han utilizado las herramientas del sistema operativo para explorar los soportes de almacenamiento de datos	1Ev 1Ev 2Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento y reparación de sistemas microinformáticos garantizando su funcionamiento</li> <li>Realizar las operaciones para el almacenamiento y transporte de sistemas, periféricos y consumibles, siguiendo criterios de seguridad y catalogación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas operativos actuales. Requisitos técnicos del sistema operativo</li> <li>Características y funciones fundamentales de un sistema operativo</li> <li>La interfaz gráfica de usuario, el escritorio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante</li> </ul>
3.6 Se han identificado las funciones básicas una aplicación para presentaciones	1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1. Aplicaciones de diseño gráfico</li> <li>Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre.</li> <li>Manejo de aplicaciones en la «nube».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.</li> </ul>
2.6 Se ha accedido a los recursos compartidos	1Ev 1Ev	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar las herramientas del entorno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de los recursos compartidos en red.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reconocer las herramientas del sistema</li> </ul>



Referentes	Eval	Pond	Competencias	Contenidos	Objetivos etapa
	2Ev 2Ev 3Ev Ev final		usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información	Permisos y derechos <ul style="list-style-type: none"> <li>Compartir archivos y directorios a través de la red.</li> <li>Configuración de permisos de recurso compartido.</li> <li>Compartición de recursos</li> </ul>	operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante
4.7 Se han utilizado otros servicios disponibles en Internet (foro, mensajería instantánea, redes p2p, videoconferencia; entre otros).	1Ev 1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	1		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mensajería instantánea, tipos y características.</li> <li>Videoconferencia, características</li> <li>Foros, tipos y características</li> <li>Herramientas y usos de los servicios de Internet, servicios p2p.</li> </ul>	
3.7 Se han elaborado presentaciones multimedia aplicando normas básicas de composición y diseño	1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.1. Aplicaciones de diseño gráfico</li> <li>Software libre. Manejo de aplicaciones ofimáticas de software libre.</li> <li>Manejo de aplicaciones en la «nube».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar y modificar informes sencillos y fichas de trabajo para manejar aplicaciones ofimáticas de procesadores de texto.</li> </ul>
1.7 Se han realizado operaciones básicas de protección (instalación de antivirus, realización de copias de seguridad, entre otras).	1Ev 1Ev 2Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento y reparación de sistemas microinformáticos garantizando su funcionamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemas de archivos, directorio, atributos y permisos.</li> <li>Administración. Gestión de perfiles de usuarios. Contraseñas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar técnicas de localización de averías sencillas en los sistemas y equipos informáticos siguiendo pautas establecidas para mantener sistemas microinformáticos y redes locales</li> <li>Reconocer las herramientas del sistema operativo y periféricos manejándolas para realizar configuraciones y resolver problemas de acuerdo a las instrucciones del fabricante</li> </ul>
2.7 Se han aplicado normas básicas de seguridad sobre recursos compartidos	1Ev 1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	0		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de los recursos compartidos en red.</li> </ul> Permisos y derechos <ul style="list-style-type: none"> <li>Configuración de permisos de recurso compartido.</li> </ul>	
4.8 Se han configurado las opciones básicas de las aplicaciones	1Ev 1Ev 2Ev 2Ev 3Ev Ev final	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejar aplicaciones ofimáticas de procesador de textos para realizar documentos sencillos</li> <li>Acopiar los materiales para acometer el montaje y/o mantenimiento en sistemas microinformáticos y redes de transmisión de datos</li> <li>Realizar operaciones auxiliares de montaje de sistemas microinformáticos y dispositivos auxiliares en condiciones de calidad</li> <li>Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento y reparación de sistemas microinformáticos garantizando su funcionamiento</li> <li>Realizar las operaciones para el</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Características y usos de Internet</li> <li>Navegación por la Web. Descripción, configuración y funcionamiento del navegador.</li> </ul>	

Referentes	Eval	Pond	Competencias	Contenidos	Objetivos etapa
			<p>almacenamiento y transporte de sistemas, periféricos y consumibles, siguiendo criterios de seguridad y catalogación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar comprobaciones rutinarias de verificación en el montaje y mantenimiento de sistemas y/o instalaciones</li> <li>Montar canalizaciones para cableado de datos en condiciones de calidad y seguridad</li> <li>Tender el cableado de redes de datos aplicando las técnicas y procedimientos normalizados</li> <li>Manejar las herramientas del entorno usuario proporcionadas por el sistema operativo y los dispositivos de almacenamiento de información</li> <li>Resolver problemas predecibles relacionados con su entorno físico, social, personal y productivo, utilizando el razonamiento científico y los elementos proporcionados por las ciencias aplicadas y sociales</li> <li>Actuar de forma saludable en distintos contextos cotidianos que favorezcan el desarrollo personal y social, analizando hábitos e influencias positivas para la salud humana</li> <li>Valorar actuaciones encaminadas a la conservación del medio ambiente diferenciando las consecuencias de las actividades cotidianas que pueda afectar al equilibrio del mismo</li> <li>Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación</li> <li>Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo</li> <li>Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado</li> <li>Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales</li> <li>Cumplir las normas de calidad, de accesibilidad universal y diseño para todos que afectan a su actividad profesional</li> <li>Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los</li> </ul>		

Referentes	Eval	Pond	Competencias	Contenidos	Objetivos etapa
			procedimientos de su actividad profesional <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural</li> </ul>		

## Líneas metodológicas

Según se recoge en la orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado en su Artículo 3 expone lo siguiente sobre situaciones de aprendizaje:

1. Las programaciones didácticas contemplarán situaciones de aprendizaje en las que se integren los elementos curriculares de las distintas materias para garantizar que la práctica educativa atienda a la diversidad, a las características personales, a las necesidades, a los intereses, a la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y al estilo cognitivo del alumnado.

2. Para el desarrollo de las situaciones de aprendizaje se tendrá en consideración lo recogido en el artículo 7 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, así como las orientaciones del Anexo VII.

Como establece el Decreto 102/2023, de 9 de mayo, por el que se establece la ordenación y el currículo de la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía en su artículo 7, denominado Situaciones de aprendizaje y orientaciones para su diseño, las recomendaciones de metodología didáctica para la etapa de secundaria son las siguientes:

1. Las situaciones de aprendizaje implican la realización de un conjunto de actividades articuladas que los docentes llevarán a cabo para lograr que el alumnado desarrolle las competencias específicas en un contexto determinado.

2. La metodología tendrá un carácter fundamentalmente activo, motivador y participativo, partirá de los intereses del alumnado, favorecerá el trabajo individual, cooperativo y el aprendizaje entre iguales mediante la utilización de enfoques orientados desde una perspectiva de género, al respeto a las diferencias individuales, a la inclusión y al trato no discriminatorio, e integrará en todas las áreas referencias a la vida cotidiana y al entorno inmediato.

3. En el planteamiento de las distintas situaciones de aprendizaje, se garantizará el funcionamiento coordinado de los equipos docentes, con objeto de proporcionar un enfoque interdisciplinar, integrador y holístico al proceso educativo.

## Organización de tiempos, espacios y agrupación

**TIEMPOS:** Según la normativa vigente, la asignatura Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación de 1º CFGB constará de 7 horas semanales de carga lectiva.

**ESPACIOS:** Las sesiones tendrán lugar en el aula y sala de informática .

**AGRUPACIÓN:** Los alumnos serán agrupados de diferentes maneras siguiendo el criterio del equipo docente. Así podrán agruparse de manera individual, por parejas o en grupo, para desarrollar las distintas actividades planificadas.

## Articulación de metodologías activas

La enseñanza basada en metodologías activas es una enseñanza centrada en el estudiante como protagonista de su capacitación competencial. Estas estrategias conciben el aprendizaje como un proceso constructivo y no receptivo. Es por ello que cambian profundamente el escenario y el diseño de nuestra acción docente.

Cabría destacar qué metodologías activas soportan el diseño de nuestra materia y en qué consiste su aportación a la misma. Además, podemos indicar las ventajas que estas metodologías nos aportan:

- Ayudan a la transformación del aprendizaje.
- Pueden integrarse unas con otras.

- Son fácilmente combinables con el modelo Flipped Classroom.
- Acaban con la enseñanza tradicional basada en la clase magistral.
- Facilita la generación de conocimiento y el aprendizaje autónomo.
- Favorece la motivación del alumno, que pasa a ser protagonista de su propio aprendizaje.
- Desarrolla el aprendizaje implementando las TIC.

#### Estrategias de enseñanza-aprendizaje

Aunque no se muestra una metodología exacta y rígida a aplicar, pues ello dependerá del grupo, el nivel y/o la actividad a realizar, algunas de las que más se utilizarán son:

- Técnicas de enseñanza: mediante la búsqueda, resolución de problemas, la experimentación y la instrucción directa.
- Estrategias: partiendo de lo global para ir avanzando a lo analítico y viceversa (en función del contenido y nivel del alumnado).
- Estilos de enseñanza: asignación de tareas, enseñanza recíproca, aprendizaje por descubrimiento, experimentación individual.
- Agrupamientos: en ocasiones libre, semiformales o agrupamientos formales, tipo círculos, filas, columnas, etc. Distribución el aula en forma de "islas" para el trabajo en grupo y exposiciones.
  - Comunicación: podrá ser verbal a través de ronda de opiniones, breves charlas, comentarios o no verbal, a través de técnicas visuales, como la demostración o ejemplificación de ciertos ejercicios y/o actividades.
  - Conocimiento de los resultados o feedbacks: será variado, desde el positivo o interrogativo, pasando por el concurrente, indicando los logros o posibles correcciones de errores.

Exposiciones, trabajo individual y aprendizaje cooperativo.

- Partiendo de las ideas y conocimientos previos del alumnado, que valoraremos durante la evaluación inicial y a través de actividades iniciales de ideas previas en cada unidad.
- Destacando las ideas fundamentales de la unidad y las relacionaremos con aspectos de la vida cotidiana del alumno o alumna o de su entorno próximo.
- Desarrollando los contenidos de forma que activen la curiosidad y el interés del alumnado por el tema a tratar o tarea que se va a realizar, incentivando la motivación de los alumnos y alumnas durante todo el proceso.
- Exponiendo los contenidos apoyándose en el libro de texto o en recursos propios. Se usarán preferentemente los recursos digitales: vídeos, presentaciones...
- Realizando actividades relacionadas con los contenidos, individuales y/o grupales.
- Proponiendo proyectos por parejas o grupos que trabajen competencias.
- Realizando esquemas, dibujos o actividades que contribuyan al mejor entendimiento y seguimiento del tema.
- Realizando pruebas escritas que sirvan de instrumento de evaluación de los referentes de evaluación.
- Fomentando un clima de enseñanza-aprendizaje caracterizado por la confianza, la cercanía y el respeto, teniendo presente en todo momento el plan de convivencia del centro, como garante para un buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.
- Adoptando estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.
- Técnicas concretas de trabajo cooperativo propuestas: folio giratorio y técnica 1-2-4.
- Facilitar bibliografía complementaria y/o fotocopias de apoyo para cada uno de los contenidos de la asignatura.

Trabajo por proyectos.

- El trabajo por proyectos se basa en la propuesta de un plan de acción con el que se busca conseguir un determinado resultado práctico. Esta metodología pretende ayudar al alumnado a organizar su pensamiento favoreciendo en ellos la reflexión, la crítica, la elaboración de hipótesis y la tarea investigadora a través de un proceso en el que cada uno asume la responsabilidad de su aprendizaje, aplicando sus conocimientos y habilidades a proyectos reales. Se favorece, por tanto, un aprendizaje orientado a la acción en el que se integran varias áreas o materias: los estudiantes ponen en juego un conjunto amplio de conocimientos, habilidades o destrezas y actitudes personales, es

decir, los elementos que integran las distintas competencias.

- Memoria del proyecto. Desarrollo de actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de la materia.

Actividades interdisciplinares.

- Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas –propuesta de preguntas, búsqueda de soluciones, indagación de caminos posibles para la resolución de problemas, contrastación de pareceres, diseño de pruebas y experimentos, aprovechamiento de recursos inmediatos para la elaboración de material con fines experimentales y su adecuada utilización– que le permitan avanzar hacia los referentes de evaluación de más de una competencia y materia al mismo tiempo y contribuya a la adquisición de actitudes y valores para la formación personal: atención, disciplina, rigor, paciencia, limpieza, serenidad, atrevimiento, riesgo y responsabilidad, etcétera.

Actividades de lectoescritura.

Realizando actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.

- Lectura: Al alumno se le proporcionan textos relacionados con la materia que se está trabajando, para ser leídos en el aula, o en casa.

- Escritura: En las diferentes unidades al alumno se le propondrá el desarrollo de actividades, de las cuales, algunas son de obligatoria entrega, para ver, así como se desenvuelve con el lenguaje científico-tecnológico al responder las cuestiones.

- Expresión Oral: Las diferentes actividades o los debates-reflexiones tras la lectura de artículos se corrigen o comentan en voz alta, para que el alumno gane competencia en el ámbito de la exposición en público, expresándose correctamente y empleando el lenguaje propio de la disciplina.

Portfolios o cuadernos.

Se propone el portfolio como metodología de trabajo, que aporta información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, refuerza la evaluación continua y permite compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.

Metodologías online.

Se aplicará la siguiente metodología en el caso de que exista una ausencia prolongada:

- Se trata de la metodología empleada para impartir clases a los alumnos que lo necesiten por motivos de enfermedad.

- Se emplearán dos modalidades: la modalidad sincrónica en el caso que en el aula haya presencial por una parte del alumnado y haya alumnos que no puedan asistir al centro y la modalidad totalmente telemática en la que no haya presencialidad por parte del alumnado de un aula.

- Dichas metodologías pueden contemplarse como complemento en un escenario presencial o un elemento necesario en un escenario no presencial.

- Herramientas a utilizar serán las siguientes:

- Carpeta Drive.

- Correo corporativo.

- Google Classroom.

- Google Meet.

- Paquete ofimático de Google.

- El alumno debe tener en casa ordenador o tablet o Smartphone con conexión a internet.

Empleo de recursos adaptados y tecnologías de la información y de la comunicación

- Se usarán diferentes tipos de recursos, adaptados a los distintos niveles y a los diferentes estilos y ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnas, con el objeto de atender a la diversidad en el aula y personalizar los procesos de construcción de los aprendizajes.

- Se potenciará el uso habitual de las Tecnologías de la Información y la Comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje que permita el acceso a recursos y herramientas virtuales.

# Evaluación

---

## Técnicas e instrumentos de evaluación

- Tipo de Evaluación: Continua global.
- La nota de cada evaluación se realizará haciendo el cálculo de las calificaciones a partir de la media de los criterios de evaluación valorados en cada evaluación. La nota de una evaluación siempre tendrá en cuenta los criterios de evaluación calificados en evaluaciones anteriores.
- Los criterios de evaluación se calificarán a partir de las siguientes técnicas e instrumentos.

### TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.

Técnicas como la observación, la medición, entrevista, autoevaluación, coevaluación...

Instrumentos como:

- Pruebas escritas
- Exámenes de cada unidad.
- Examen de evaluación.
- Exámenes de recuperación de la evaluación que correspondan.
- Actividades de clase.
- Cuaderno de clase o portfolio.
- Láminas.
- Prácticas.
- Proyectos.
- Actividades de trabajo cooperativo o interdisciplinares.
- Refuerzos.
- Ejercicios de ampliación.
- Actividades competenciales.
- Exposiciones de contenido oral.
- Diario de clase del alumno (observación directa del profesor en clase).
- Cuestionarios.

## Criterios de calificación y corrección

Criterios de Calificación.

SE PUBLICARÁN TODAS LAS NOTAS DE LAS ACTIVIDADES CALIFICABLES EN LA PLATAFORMA QUALITAS ESCUELA FAMILIAS.

Evaluación inicial.

La calificación de la Evaluación inicial será cualitativa. Se realizará una prueba inicial de conocimientos y habilidades para comprobar el grado de adquisición de las competencias claves de los alumnos y supondrá el punto de partida para el nuevo curso, pero en ningún caso servirá como nota para la primera evaluación.

La correspondencia entre la nota obtenida y la observación que se hará constar a los padres será la siguiente:



- 3 El alumno muestra dificultades para afrontar la asignatura.

Se tomarán las medidas de atención educativa necesarias.

- 5 El alumno tiene las competencias suficientes para afrontar la asignatura.

Se le hará un seguimiento personalizado de su evolución educativa.

- 8 El alumno muestra las competencias necesarias para afrontar la asignatura.

Al alumno que tenga la asignatura suspensa de cursos anteriores se le aplicarán el plan de recuperación de aprendizajes no adquiridos y si son necesarias, otras medidas de atención a la diversidad.

Al alumno que se encuentre repitiendo curso se le aplicarán el programa de alumnos que no promocionan y si son necesarias, otras medidas de atención a la diversidad.

Calificación de las Evaluaciones:

La calificación de cada evaluación se obtiene de la media de los criterios de evaluación hasta la fecha de la evaluación.

Como en los boletines hay que dar la nota de cada evaluación como un valor entero, se procederá al redondeo de aquellas notas que igualen o superen los 0,50 puntos.

Calificación Final (Convocatoria Ordinaria y extraordinaria):

La calificación final se obtendrá de la media de todos los criterios de evaluación calificados durante todo el curso.

Faltas a clase:

Para los alumnos que se retrasen, falten a un examen o en horas previas, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- El alumno que falte o se retrase a un examen podrá examinarse de la materia con el examen siguiente, siempre que el alumno aporte la correspondiente justificación. Si en la fecha indicada por el profesor, el alumno no lo realiza porque no muestra interés, se calificará con un 0. El profesor deberá comunicar a los Padres dicha incidencia a través de Qualitas utilizando la opción de texto libre.

- El alumno que falte o se retrase a horas previas al examen, sólo podrá hacerlo si previamente ha traído la debida justificación. En caso contrario, es decir si no aporta justificación, se aplicaría el criterio anteriormente expuesto en el apartado "a" y por tanto no podría realizarlo hasta ser justificado.

- Si la ausencia:

- corresponde a la última prueba escrita de la evaluación. Se le califica con la media ponderada de los referentes de evaluación hasta la fecha.

- corresponde a cualquier otra prueba escrita de la evaluación, y el alumno no la realiza con la siguiente prueba, se le calificará con 0.

- Si el alumno falta a un 25% de las sesiones de clase de la asignatura en una evaluación, se le evaluará como alumno absentista. Para recuperar dicha evaluación tendrá que realizar el programa de recuperación de evaluaciones pendientes.

- NO PRESENTADO, únicamente se podrá poner al alumnado que no se hayan presentado a la Prueba Extraordinaria.

- En el caso de clases no presenciales se sigue el siguiente criterio:

Si el alumno no presenta a partir del 20 % de las actividades calificables que el profesor solicite, tanto en una metodología presencial como online se le evaluará como NO CALIFICADO.

- NO EVALUADO no se utilizará en ningún caso.

Copiar en las actividades, entregar ejercicios de cursos pasados y de otros compañeros:

Si se detecta que un alumno ha copiado, la calificación de la actividad realizada será 0. Además, se anotará en el parte de incidencias con una OBSERVACIÓN NEGATIVA.

Actividades en blanco:

Si algún alumno entrega una actividad en blanco o no entrega la actividad en su fecha establecida, se anotará en Qualitas (como observación negativa) y su calificación será 0.

- CRITERIOS DE CORRECCIÓN.

CRITERIOS DE CORRECCION DE LA PRUEBA INICIAL.

- Cada prueba tendrá un valor total de diez puntos.
- Cada pregunta tendrá especificada su puntuación correspondiente. En función de la respuesta, el profesor puntuará con la puntuación que considere.
- Dicha prueba constará de preguntas de actitud frente a la resolución de problemas o actividades prácticas, preguntas tipo test, preguntas de redacción, comprensión lectora y expresión oral, donde se valorarán las distintas competencias.

#### CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS.

- Cada prueba escrita tendrá un valor total de diez puntos.

Cada pregunta de la prueba escrita tendrá especificada su puntuación correspondiente. o

o 0 % del valor asignado a la pregunta: no realiza la pregunta.

o 10 – 40 % del valor asignado a la pregunta: realiza de manera insuficiente la pregunta con respecto a los criterios asociados.

o 50 - 60 % del valor asignado a la pregunta: realiza de manera suficiente la pregunta con respecto a los criterios asociados, cometiendo errores.

o 70 - 90 % del valor asignado a la pregunta: realiza de manera adecuada la pregunta con respecto a los criterios asociados.

o 100 % del valor asignado a la pregunta: realiza perfectamente la pregunta con respecto a los criterios asociados.

- Si el alumno copia durante la prueba se calificará con 0 puntos. Además, se anotará en el parte de incidencias con una OBSERVACIÓN NEGATIVA.
- Se restará un máximo de 1 punto por faltas de ortografía en las pruebas escritas y trabajos. Cada falta de ortografía descontará 0.10 punto.

#### CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE ACTIVIDADES DE CLASE.

- Cada ejercicio de clase de la unidad tendrá un valor total de diez puntos y llevará asociada la rúbrica.
- Los ejercicios serán calificados siguiendo los siguientes criterios:

- 0: No entrega los ejercicios. Además, se anotará en el parte de incidencias con la anotación "I2 – No realiza los trabajos".

- 1 – 4: Realiza de manera insuficiente los ejercicios con respecto a los referentes de evaluación asociados.

- 5 - 9: Realiza de manera adecuada los ejercicios con respecto a los referentes de evaluación asociados.

- 10: Realiza perfectamente los ejercicios con respecto a los referentes de evaluación asociados.

- Si las actividades se entregan fuera del plazo fijado se calificará como máximo con 5 puntos.

- Se restará un máximo de 1 punto por faltas de ortografía en las pruebas escritas y trabajos. Cada falta de ortografía descontará 0.10 punto.

#### CRITERIOS DE CUADERNO DE CLASE O PORTFOLIO.

- El cuaderno estará disponible cada vez que el profesor se lo pida, por lo que se exige llevar las tareas al día. En caso contrario, se anotará en el parte de incidencias con la anotación "I2 – No realiza los trabajos". Si persiste en la no entrega del cuaderno se seguirá el protocolo de actuación de conductas contrarias.

- El cuaderno debe ser conservado en perfecto estado. No se aceptan cuadernos cuyo estado no sea adecuado (pastas arrancadas, reiteración de tachaduras, hojas sueltas, desorden general, etc.). No se podrá escribir en los márgenes de la libreta. Se seguirán las reglas de ortografía y expresión.

- En la primera cara de la primera hoja debe indicarse claramente: nombre y apellidos del alumno, grupo al que pertenece y centro, y se hará un dibujo relacionado con la asignatura. Además, cada unidad lleva su portada correspondiente, el nombre de la unidad y una ilustración relacionado con la misma (con estilógrafo negro y debidamente coloreada).

- Cada nota de cuaderno tendrá un valor total de diez puntos, valorando los ejercicios y el resumen de cada unidad del siguiente modo:

- 0: No entrega el cuaderno. Además, se anotará en el parte de incidencias con la anotación "I2 – No realiza los trabajos".

- 1 – 4: Realiza de manera insuficiente el cuaderno con respecto a los referentes de evaluación asociados.

- 5 - 9: Realiza de manera adecuada el cuaderno con respecto a los referentes de evaluación asociados.

- 10: Realiza perfectamente el cuaderno con respecto a los referentes de evaluación asociados.

- Si el cuaderno de clase se entrega fuera del plazo fijado se calificará como máximo con 5 puntos.

- Si el cuaderno de clase es de otro curso o de otro alumno se calificará con un 0 y se anotará en el parte de incidencias con la anotación "I2 – No realiza los trabajos".

- Se restará un máximo de 1 punto por faltas de ortografía en las pruebas escritas y trabajos. Cada falta de ortografía descontará 0.10 punto.

#### CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE LÁMINAS.

- Cada lámina tendrá un valor total de diez puntos.
- Las láminas serán calificadas siguiendo los siguientes criterios:
  - 0: No entrega la lámina. Además, se anotará en el parte de incidencias con la anotación "I2 – No realiza los trabajos".
  - 1 – 4: Realiza de manera insuficiente la lámina con respecto a los referentes de evaluación asociados.
  - 5 - 9: Realiza de manera adecuada la lámina con respecto a los referentes de evaluación asociados.
  - 10: Realiza perfectamente la lámina con respecto a los referentes de evaluación asociados.
- Si la lámina se entrega fuera del plazo fijado se calificará como máximo con 5 puntos.

#### CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE PRÁCTICAS.

Cada práctica tendrá especificado sus criterios de corrección y la puntuación correspondiente en cada apartado. La no entrega puntual de las prácticas en la fecha establecida supondrá una penalización de cinco puntos. En caso de que termine la evaluación y el alumno continúe sin entregarla, se puntuará con un 0.

#### CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE PROYECTOS.

- El proyecto tendrá un valor total de diez puntos.
- El proyecto será calificado siguiendo los siguientes criterios:
  - 0: No realiza el proyecto. Además, se anotará en el parte de incidencias con la anotación "I2 – No realiza los trabajos".
  - 1 – 4: Realiza de manera insuficiente el proyecto con respecto a los referentes de evaluación asociados.
  - 5 - 9: Realiza de manera adecuada el proyecto con respecto a los referentes de evaluación asociados.
  - 10: Realiza perfectamente el proyecto con respecto a los referentes de evaluación asociados.
- Cada proyecto deberá atender a las normas que se establezcan previamente por el profesor de la asignatura.
- Cada proyecto deberá aportar documentación siguiendo el método de proyectos. Deberá estar correctamente diseñado, construido y acabado
- El proyecto deberá ser original. Si el proyecto resulta ser un plagio de otro, supondrá calificación de 0 puntos.
- En caso de ser un proyecto grupal, la nota del proyecto no tiene por qué ser la misma para todos los componentes del grupo de trabajo.
- Si el proyecto se entrega fuera del plazo fijado se calificará como máximo con 5 puntos.
- Se restará un máximo de 1 punto por faltas de ortografía en las pruebas escritas y trabajos. Cada falta de ortografía descontará 0.10 punto.

#### CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE ACTIVIDADES DE TRABAJO COOPERATIVO O INTERDISCIPLINARES.

- El trabajo tendrá un valor total de diez puntos.
- El trabajo será calificado individualmente siguiendo los siguientes criterios:
  - 0: No realiza el trabajo. Además, se anotará en el parte de incidencias con la anotación "I2 – No realiza los trabajos".
  - 1 – 4: Realiza de manera insuficiente el trabajo con respecto a los referentes de evaluación asociados.
  - 5 - 9: Realiza de manera adecuada el trabajo con respecto a los referentes de evaluación asociados.
  - 10: Realiza perfectamente el trabajo con respecto a los referentes de evaluación asociados.
- Cada trabajo deberá atender a las normas que se establezcan previamente por el profesor de la asignatura.
- Cada trabajo deberá aportar documentación siguiendo las normas que se establezcan previamente por el profesor de la asignatura.
- El trabajo deberá ser original. Si el trabajo resulta ser un plagio de otro, supondrá calificación de 0 puntos.
- Aun siendo un trabajo en grupos, la nota no tiene por qué ser la misma para todos los componentes.
- Si las actividades de trabajo cooperativo o interdisciplinarias se entregan fuera del plazo fijado se calificará como máximo con 5 puntos.

#### CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE ACTIVIDADES COMPETENCIAL.

Se realizarán de la misma forma, aplicando los mismos criterios de corrección especificados anteriormente.

## Recuperación de pendientes

### RECUPERACIONES DE EVALUACIONES PENDIENTES.

- Se realizará la recuperación a los alumnos que no hayan superado alguna de las evaluaciones.
- La recuperación se realizará a través de las actividades de evaluación. La nota de los criterios de evaluación será la que se obtenga en dichas actividades.
- La recuperación de la evaluación pendiente se realizará inmediatamente al finalizar dicha evaluación.
- Después de cada evaluación se realizará una prueba donde aparecerán los referentes de aprendizaje correspondientes a los contenidos impartidos durante la evaluación.
- La calificación obtenida se utilizará:
  - Para recuperar los referentes de la evaluación pendiente.
  - Si en la sesión de evaluación, se decide el refuerzo de un alumno, automáticamente pasará al programa de refuerzo, según lo establecido por el DOE.

### PROGRAMA DE REFUERZO PARA LA RECUPERACIÓN DE LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS (PENDIENTES).

- Si en la sesión de evaluación, se decide el refuerzo de un alumno, automáticamente pasará al programa de refuerzo, según lo establecido por el DOE.
- Junto con la evaluación inicial, se entregará un documento de preparación para la asignatura y un informe con lo que tienen que hacer para recuperar la asignatura. En el informe, constará la fecha de entrega de trabajos (si los hubiere) y/o de la prueba escrita (si la hubiere), según calendario establecido por el centro.
- Aprobando la asignatura del presente curso se aprueba la pendiente del curso anterior.

### PLAN ESPECÍFICO PERSONALIZADO ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA (REPETIDORES).

- Está dirigido a los alumnos que hayan repetido curso.
- Los alumnos repetidores se suscribirán al programa de refuerzo establecido, según valoración del claustro de profesores a partir de la evaluación inicial.
- El alumno que supere los criterios de evaluación que le han sido reforzados dejará el programa de refuerzo según se acuerde en las sesiones de evaluación.

### MEJORAS DE CALIFICACIONES.

Los alumnos/as que quieran subir la calificación de una evaluación podrán presentar los trabajos (algunos o todos) para mejorar su calificación, dicha calificación servirá para realizar la media de los referentes de evaluación correspondiente a dicha evaluación.

### PROGRAMAS DE PROFUNDIZACIÓN.

- Alumnos altamente motivados.

Se pretenderá que el alumnado, realice actividades con el fin de desarrollar las habilidades creativas, de investigación y de esta forma despertar su curiosidad, empleando las nuevas tecnologías.

- Alumnos con altas capacidades.

Para alumnos diagnosticados de altas capacidades.

Dichos programas consistirán en un enriquecimiento de los contenidos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos, mediante la realización de actividades que supongan, entre otras, el desarrollo de tareas o proyectos de investigación que estimulen la creatividad y la motivación del alumnado.

**SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS A ALUMNOS EXPULSADOS O AUSENCIAS PROLONGADAS.**

Se comunicará al tutor mediante el registro oficial del centro el trabajo a realizar. El primer día de incorporación del alumno tras la ausencia, se le pedirá el trabajo realizado y se le comunicará al tutor su realización o no cuando el tutor solicite la información por Qe.

## Criterios de promoción y titulación

### CRITERIOS DE PROMOCIÓN

De acuerdo con la Orden de 30 de mayo de 2023, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y a las diferencias individuales, se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y se determina el proceso de tránsito entre las diferentes etapas educativas, donde en su artículo 14 sobre la evaluación a la finalización de cada curso dispone que:

1. Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso del alumnado en las diferentes materias por parte del equipo docente en una única sesión de evaluación ordinaria.
2. Son sesiones de evaluación ordinaria las reuniones del equipo docente de cada grupo coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en ausencia de esta, por la persona que designe la dirección del centro, donde se decidirá sobre la evaluación final del alumnado. En esta sesión se adoptarán decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. Para el desarrollo de estas sesiones, el equipo docente podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación del centro. Esta sesión tendrá lugar una vez finalizado el período lectivo y no será anterior al día 22 de junio.
3. En las sesiones de evaluación ordinaria, el profesor o profesora responsable de cada materia decidirá la calificación de la misma. Esta calificación ha de ser establecida tomando como referencia la superación de las competencias específicas de la materia. Para ello, se tendrán como referentes los criterios de evaluación, a través de los cuales se valorará el grado de consecución de las competencias específicas.
4. Según lo establecido en el artículo 31.3 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, en el caso de los ámbitos que integren distintas materias, el resultado de la evaluación se expresará mediante una única calificación, sin perjuicio de los procedimientos que puedan establecerse para mantener informados de su evolución en las diferentes materias al alumnado y a sus padres, madres, o personas que ejerzan su tutela legal.
5. En la sesión de evaluación ordinaria, se acordará la información que, sobre el proceso personal de aprendizaje seguido, se transmitirá al alumnado y a las familias, de acuerdo con lo recogido en el Proyecto educativo del centro y en la normativa que resulte de aplicación. Esta información deberá indicar las posibles causas que inciden en el proceso de aprendizaje y en el progreso educativo del alumnado, así como, en su caso, las recomendaciones u orientaciones para su mejora.
6. Al finalizar el curso escolar, si el alumnado tiene alguna materia no superada, el profesorado responsable de la misma elaborará un informe en el que se detallarán, al menos, las competencias específicas y los criterios de evaluación no superados. Este informe será entregado al padre, madre, o persona que ejerza su tutela legal al finalizar el curso, y además, se depositará en la jefatura de estudios, sirviendo de referente para el programa de refuerzo del aprendizaje del curso posterior o del mismo, en caso de no promoción.
7. Como resultado de las sesiones de evaluación ordinaria se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado un boletín de calificaciones con carácter informativo en los términos establecidos en el artículo 13.6. Asimismo, para orientar a las familias se entregará a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado un boletín de calificaciones que tendrá carácter informativo y contendrá tanto calificaciones cualitativas como cuantitativas, expresadas en los términos Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4. Suficiente (SU): 5. Bien (BI): 6. Notable (NT): 7 u 8. Sobresaliente

(SB): 9 o 10.

8. La persona que ejerza la tutoría de cada grupo levantará acta del desarrollo de las sesiones en la que se harán constar además de las calificaciones, expresadas en los términos establecidos en el artículo 13.5, que expone que los resultados de estas sesiones se recogerán en la correspondiente acta y se expresarán en los términos cualitativos: Insuficiente (IN), para las calificaciones negativas, Suficiente (SU), Bien (BI), Notable (NT) o Sobresaliente (SB), para las calificaciones positivas, las decisiones y los acuerdos adoptados, así como las medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales aplicadas a cada alumno o alumna.

9. Los resultados de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumnado.

10. La nota media por curso y al final de la etapa se hallará calculando la media aritmética de las calificaciones de todas las materias cursadas redondeada a la centésima más próxima y, en caso de equidistancia, a la superior. Para el cálculo de la nota media normalizada en las convocatorias en las que deban entrar en concurrencia los expedientes académicos, se excluirá la materia de Religión, así como las de atención educativa, tal y como se establece en la disposición adicional primera del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo. Estas notas serán trasladadas a la certificación académica de los estudios cursados y al historial académico, para ser utilizadas en los procedimientos de concurrencia competitiva que procedan.

11. Al finalizar la etapa, a juicio del equipo docente, cuando el alumnado demuestre que ha alcanzado un desarrollo académico excelente, se le otorgará Mención Honorífica por materia. Esta circunstancia deberá quedar reflejada en el historial académico del alumnado. Los centros docentes establecerán en su Proyecto educativo el procedimiento de concesión de la Mención Honorífica.

Continuando con la misma normativa, en su artículo 18 sobre la promoción del alumnado se dispone que:

1. Según lo establecido en el artículo 14 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, promocionarán quienes hayan superado todas las materias cursadas o tengan evaluación negativa en una o dos materias, o cuando el equipo docente considere que las materias que, en su caso, pudieran no haber superado, no les impidan seguir con éxito el curso siguiente, se estime que tienen expectativas favorables de recuperación y que dicha promoción beneficiará su evolución académica.

2. Para orientar la toma de decisiones de los equipos docentes con relación al grado de adquisición de las competencias y la promoción, en el caso de que el alumnado tenga tres o más materias suspensas, se tendrán en consideración los siguientes criterios de manera conjunta:

- El nivel de desarrollo alcanzado por el alumno/a en lo concerniente a los referentes de evaluación para poder seguir el ritmo del grupo o progresar en los estudios del curso o etapa siguiente.

- El dominio conseguido de los niveles de desempeño del curso.
- La actitud positiva del alumno/a y el esfuerzo empeñado por progresar en el aprendizaje, superar las dificultades y corregir los errores.
- La oportunidad de la repetición para lograr una mayor solidez en los aprendizajes, teniendo en cuenta el momento evolutivo del alumno/a que solamente podrá permanecer en el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo a lo largo de la enseñanza obligatoria. De forma excepcional el alumno/a podrá permanecer un año más en el cuarto curso, aunque se haya agotado el máximo de permanencia, siempre que el equipo docente considere que esta medida favorece la adquisición de las competencias clave establecidas para la etapa

- La conveniencia de la separación del alumno/a del grupo, con las repercusiones, positivas o negativas, que esta medida pueda ocasionar, según la integración que el alumno tuviera en el grupo, su carácter, intereses, etc.

- Las opiniones de los padres o tutores legales, que serán informados previamente a las decisiones que se adopten.

3. Las decisiones sobre la promoción del alumnado de un curso a otro dentro de la etapa serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente, con el asesoramiento, en su caso, del departamento de orientación. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente.

4. Quienes promocionen sin haber superado todas las materias seguirán un programa de refuerzo del aprendizaje que se podrá elaborar de manera individual para cada una de las materias no superadas, o se podrá integrar en un único programa, si el equipo docente lo considera necesario y así se recoge en el Proyecto educativo del centro. El equipo docente revisará periódicamente la aplicación personalizada de las medidas propuestas en los mismos, al menos, al finalizar cada trimestre escolar y en todo caso, al finalizar el curso. En caso de que se determine un único programa de refuerzo del aprendizaje para varias materias, estas han de ser detalladas en el mismo.

5. Estos programas deberán contener los elementos curriculares necesarios para que puedan ser evaluables. La superación o no de los programas será

tenida en cuenta a los efectos de promoción y titulación.

6. Será responsable del seguimiento y evaluación de este programa el profesorado de la materia que le dé continuidad en el curso siguiente. Si no la hubiese, será responsabilidad de la persona titular del departamento o persona en quien delegue, preferentemente, un miembro del equipo docente que pertenezca al departamento de coordinación didáctica propio de la materia. En caso de que se decida que el alumnado tenga un único programa de refuerzo del aprendizaje, su seguimiento será responsabilidad de la persona que ejerza la tutoría o de un miembro del departamento de orientación cuando el alumnado se encuentre en un programa de diversificación curricular, de acuerdo con lo que se disponga en el Proyecto educativo del centro.

7. El alumnado con materias pendientes del curso anterior deberá matricularse de dichas materias, realizar los programas de refuerzo del aprendizaje a las que se refiere el apartado 4 y superar la evaluación correspondiente. Una vez superada dicha evaluación, los resultados obtenidos se extenderán en la correspondiente acta de evaluación, en el expediente y en el historial académico del alumno o alumna.

8. De acuerdo con lo previsto en el artículo 14.5 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, la permanencia en el mismo curso se considerará una medida de carácter excepcional y se tomará tras haber agotado las medidas ordinarias de refuerzo para solventar las dificultades de aprendizaje del alumnado. En todo caso, el alumnado podrá permanecer en el mismo curso una sola vez y dos veces como máximo a lo largo de la enseñanza obligatoria.

9. De conformidad con lo previsto en el artículo 14.7 del citado Decreto, de forma excepcional se podrá permanecer un año más en el cuarto curso, aunque se haya agotado el máximo de permanencia en la Educación Básica, siempre que el equipo docente considere que esta medida favorece la adquisición de las competencias clave establecidas para la etapa. En este caso se podrá prolongar un año el límite de edad al que se refiere el artículo 2.2 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.

10. De acuerdo con lo recogido en el artículo 20.4 del Real Decreto 217/2022, de 29 de marzo, el equipo docente, asesorado por el departamento de orientación, oídos el padre, la madre o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, podrá adoptar la decisión de que la escolarización del alumnado con necesidades educativas especiales pueda prolongarse un año más, siempre que ello favorezca el desarrollo de las competencias establecidas y la consecución de los Objetivos de la etapa.

11. Tal y como establece el artículo 21.6 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, la escolarización del alumnado con altas capacidades intelectuales se flexibilizará de conformidad con la normativa vigente, de forma que pueda anticiparse un curso académico el inicio de la escolarización de la etapa o reducirse la duración de la misma, cuando se prevea que dicha medida es la más adecuada para su desarrollo personal y social.

#### CRITERIOS DE TITULACIÓN

Para establecer los criterios de titulación en su artículo 19 establece que:

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 15.1 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, obtendrá el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria el alumnado que al terminar la etapa de Educación Secundaria Obligatoria haya adquirido, a juicio del equipo docente, las competencias clave establecidas en el Perfil de salida y alcanzado los Objetivos de la etapa.

2. Las decisiones sobre la obtención del título serán adoptadas de forma colegiada por el equipo docente, con el asesoramiento, en su caso, del departamento de orientación. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. Para orientar la toma de decisiones de los equipos docentes con relación al grado de adquisición de las competencias clave establecidas en el Perfil de salida y al logro de los Objetivos de la etapa, se tendrán en consideración los siguientes criterios de manera conjunta:

a) La evolución positiva del alumnado en todas las actividades de evaluación propuestas.

b) Que tras la aplicación de medidas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales durante el curso el alumnado haya participado activamente con implicación, atención y esfuerzo en las materias no superadas.

3. El título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria será único y se expedirá sin calificación.

4. Quienes, una vez finalizado el proceso de evaluación de cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria no hayan obtenido el título y hayan superado los límites de edad establecidos en el artículo 2.2 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, teniendo en cuenta, asimismo, la prolongación excepcional de la permanencia en la etapa que se prevé en los artículos 14.7 del citado Decreto y 18.10 de la presente Orden, podrán hacerlo en los dos cursos siguientes, tal y como se dispone en el artículo 16 sobre las pruebas o actividades personalizadas extraordinarias.

Además de lo establecido anteriormente, se tendrá en cuenta lo establecido en el CAPÍTULO III sobre la Evaluación, promoción y titulación, sección 1ª de la evaluación en Educación Secundaria Obligatoria, en su Artículo 11 sobre los procedimientos e instrumentos de evaluación, donde refiere que los criterios de promoción y titulación, tendrán que ir referidos al grado de desarrollo de los descriptores operativos del Perfil competencial y del Perfil de salida, en su caso, así como a la superación de las competencias específicas de las diferentes materias.

Finalmente, la decisión sobre la evaluación, la promoción y la titulación del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo será competencia del equipo docente, asesorado por el departamento de orientación y teniendo en cuenta la tutoría compartida, en su caso, a la que se refiere la normativa reguladora de la organización y el funcionamiento de los centros docentes. Asimismo, se atenderá a lo recogido en el artículo 14.2. en donde se define que son sesiones de evaluación ordinaria las reuniones del equipo docente de cada grupo coordinadas por la persona que ejerza la tutoría y, en ausencia de esta, por la persona que designe la dirección del centro, donde se decidirá sobre la evaluación final del alumnado. En esta sesión se adoptarán decisiones de manera consensuada y colegiada, orientadas a la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje y de la propia práctica docente. En caso de que no exista consenso, las decisiones se tomarán por mayoría cualificada de dos tercios de los integrantes del equipo docente. Para el desarrollo de estas sesiones, el equipo docente podrá recabar el asesoramiento del departamento de orientación del centro. Esta sesión tendrá lugar una vez finalizado el período lectivo y no será anterior al día 22 de junio.

Requisitos de acceso para los Ciclos Formativos de Grado Básico

3. De conformidad con el artículo 24.3 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo, el acceso a los Ciclos Formativos de Grado Básico requerirá el cumplimiento simultáneo de las siguientes condiciones:

a) Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso.

b) Haber cursado el tercer curso de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso.

c) Contar con la propuesta del equipo docente a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado sobre la incorporación del mismo a un Ciclo Formativo de Grado Básico a través del consejo orientador al que hace referencia el artículo 28.9 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.

## Evaluación del proceso de enseñanza

La realización de la evaluación de la práctica docente se realizará a través de los siguientes elementos:

- Seguimiento de los resultados académicos de los grupos que tiene asignados cada docente por trimestre. La evidencia se recoge en el acta de seminario o de ciclo, donde se analizan las estadísticas de alumnos suspendidos y aprobados en la asignatura, así como, análisis de los resultados y propuestas de mejora.
- Seguimiento de las programaciones a través de la inclusión de observaciones en el apartado “Seguimiento” de las programaciones por cada unidad didáctica.
- Seguimiento de la programación de aula a través del campo “Observaciones” del diario del docente que se recoge trimestralmente.
- Realización de un cuestionario por parte del profesor a final de curso donde analiza la metodología seguida, el cumplimiento de la programación, los medios y materiales dispuestos, la revisión de las estrategias del aula y la aplicación de las normas de convivencia para solucionar conflictos del aula.
- Realización de un cuestionario por parte de los alumnos trimestralmente, con preguntas sobre la labor del profesor y que el tutor analiza en la sesión de evaluación trimestral (motivación, organización de aulas, actividades realizadas, clima de aula, propuestas de mejoras y logros conseguidos)
- Realización de un cuestionario a los alumnos sobre las situaciones de aprendizaje o unidades didácticas realizadas (metodología seguida, disposición del aula, saberes básicos asimilados, superación de los criterios de evaluación, etc.) OPCIONAL

## otros elementos sobre la evaluación

CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS:

1. Cuadernos:



### 1.1. Estructura.

- La primera cara de la primera hoja se dedicará a la portada, donde se indicará claramente: nombre y apellidos, grupo al que pertenece, nº de clase, centro, y se hará un dibujo relacionado con la materia.

- Cada unidad debe llevar su portada correspondiente, que se realizará en una hoja a una cara y deberá llevar el nombre de la unidad y una ilustración relacionado con ella.

### 1.2. Ilustraciones, dibujos o esquemas.

- Todos los dibujos se realizan a lápiz, se perfilan en color negro y posteriormente se colorean. Si existen ilustraciones sin colorear o incompletas, se restará a la nota total por cada dibujo incompleto. En función del grado de consecución de estos se obtendrá una determinada nota.

### 1.3. Presentación y limpieza.

- Los cuadernos deben ser conservados en perfecto estado. No se aceptan cuadernos cuyo estado no sea digno (pastas arrancadas, reiteración de tachaduras, hojas sueltas, desorden general, etc.). La entrega incompleta o en condiciones inadecuadas influirá en la nota, reduciendo puntuación según los criterios establecidos en cada asignatura.

- Para el desarrollo de los apartados, se realizará una clara división por párrafos.

- Solo se admite bolígrafos de color azul o negro para el desarrollo de los contenidos. Se deja libertad para usar cualquier color para portada, títulos y subtítulos.

- No se podrá escribir en los márgenes de la libreta.

- Se respetarán los márgenes de la hoja.

- No se recomienda el uso de corrector (tipp-ex), aunque no se penalizará su uso.

### 1.4. Contenido.

- Las faltas de ortografía se penalizarán con lo que cada asignatura establezca en sus criterios de corrección.

- Las actividades de desarrollo sobre contenidos deberán ajustarse a una clara y correcta presentación y expresión de las ideas. Además de los contenidos, se valorará tanto el orden expositivo como la precisión y riqueza de vocabulario.

## 2. Trabajos realizados a mano:

### 2.1. Estructura.

- La primera página será una portada, donde se indicará claramente: nombre y apellidos, grupo al que pertenece, nº de clase, centro, y se hará un dibujo relacionado con el trabajo.

- En la segunda página se realizará un índice manual, con el número de página de cada apartado.

- A continuación, deberá aparecer una introducción.

- En las sucesivas páginas se incluirá el texto distinguiendo los títulos y los subtítulos que deben ir numerados.

- Los últimos apartados deben ser siempre una conclusión personal y una bibliografía o webgrafía (siempre hay que especificar las páginas web o libros consultados, en caso contrario, se considerará plagio).

## 2.2. Presentación y limpieza.

- Se utilizará folios en blanco y se escribirá por una cara.
- Se procurará unos márgenes de izquierda, derecha, superior e inferior de 2 a 3 cm.
- Los renglones deben estar rectos (es conveniente usar una plantilla que puede hacerse el propio alumno).
- Para el desarrollo del texto, se utilizará bolígrafo negro o azul.
- Para los títulos y subtítulos, se podrá usar rotuladores o subrayadores (no obligatorio).
- Hay que respetar los márgenes, no se puede escribir dentro de ellos.
- No se recomienda el uso de corrector (tipp-ex), aunque no se penalizará su uso.

## 2.3. Ilustraciones, dibujos o esquemas.

- Todos los dibujos se realizan a lápiz y después se colorean y se perfilarán en color negro. Si existen ilustraciones sin colorear o incompletas, se restará a la nota total por cada dibujo incompleto. En función del grado de consecución de estos se obtendrá una determinada nota.

## 2.4. Contenido.

- En caso de copiar texto de algún libro o página web, debe ir siempre entre comillas “ ” y con un superíndice (un número arriba de la última palabra) que llevará a una nota al pie (al final del documento) donde se indique la página web o libro del que se ha copiado.

Lista de libros consultados en orden alfabético

APELLIDOS, Nombre (año) Título. Lugar de edición, Editorial.

Ejemplo:

Cervantes Saavedra, Miguel (1605) “El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha”. Ediciones Cátedra, Letras hispánicas.

Lista de páginas web en orden cronológico de consulta

Dirección de la página, fecha de consulta.

Ejemplo:

salesianos.utrera.edu, consultada el 17 de octubre de 2021.

- Las faltas de ortografía se penalizarán con lo que cada asignatura establezca en sus criterios de corrección.
- Además de los contenidos, se valorará tanto el orden expositivo como la precisión y riqueza de vocabulario

## Planes y programas

A.- Programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.

Nuestro centro docente establece los siguientes programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales: programas de refuerzo del aprendizaje y programas de profundización.

En el contexto de la evaluación continua, cuando el progreso del alumno o la alumna no sea adecuado, se establecerán programas de refuerzo del aprendizaje. Estos programas se aplicarán en cualquier momento del curso tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidos a garantizar los aprendizajes que deba adquirir el alumnado para continuar su proceso educativo.

Asimismo, nuestro centro docente establece programas de profundización para el alumnado especialmente motivado para el aprendizaje o para aquel que presente altas capacidades intelectuales.

Dichos programas se desarrollarán en el horario lectivo correspondiente a las materias objeto de refuerzo o de profundización.

El profesorado que lleve a cabo los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, en coordinación con la persona que ejerza la tutoría del grupo, junto con el resto del equipo docente, realizará a lo largo del curso escolar el seguimiento de la evolución del alumnado. Al menos tres veces a lo largo del curso, se informará al alumnado si es mayor de edad o a las familias de su evolución en dichos programas.

2.1 Los programas de refuerzo del aprendizaje tendrán como objetivo asegurar los aprendizajes y desarrollo de las competencias específicas de las materias y seguir con aprovechamiento las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria. Estarán dirigidos al alumnado que se encuentre en alguna de las situaciones siguientes:

a) Alumnado que no haya promocionado de curso.

b) Alumnado que, aun promocionando de curso, no supere alguna de las materias/ ámbitos del curso anterior.

c) Alumnado que a juicio de la persona que ejerza la tutoría, el departamento de orientación y/o el equipo docente presente dificultades en el aprendizaje que justifique su inclusión.

d) Alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo que le impidan seguir con aprovechamiento su proceso de aprendizaje. En este caso, el alumno o la alumna deberá contar con una evaluación psicopedagógica que refleje tal circunstancia, así como la necesidad de un Programa individualizado de refuerzo del aprendizaje, incluyendo al alumnado referenciado en el artículo 9.8 del Decreto 102/2023, de 9 de mayo.

Como medida organizativa, se podrán desarrollar los programas de refuerzo del aprendizaje posibilitando cursarlos en niveles inferiores al que se encuentre el alumnado. Todo ello, en función de las posibilidades organizativas de los centros. Esta medida organizativa deberá ser adecuadamente prevista en el horario lectivo de los grupos afectados.

2.2. Programas de profundización.

Los programas de profundización tendrán como objetivo ofrecer experiencias de aprendizaje que permitan dar respuesta a las necesidades que presenta el alumnado altamente motivado para el aprendizaje, así como para el que presenta altas capacidades intelectuales.

Dichos programas consistirán en un enriquecimiento de los saberes básicos del currículo ordinario sin modificación de los criterios de evaluación establecidos, mediante la realización de actividades que supongan, entre otras, el desarrollo de tareas o proyectos de investigación que estimulen la creatividad y la motivación del alumnado.

2.3 Programas de adaptación curricular.

La escolarización del alumnado que siga programas de adaptación curricular se regirá por los principios de normalización, inclusión escolar y social, docencia

compartida, flexibilización y personalización de la enseñanza.

Los programas de adaptación curricular se realizarán para el alumnado con necesidad específica de apoyo educativo y requerirán una evaluación psicopedagógica previa.

Los programas de adaptación curricular podrán contar con apoyo educativo, preferentemente dentro del grupo clase y, en aquellos casos en que se requiera, fuera del mismo, de acuerdo con los recursos humanos asignados a nuestro centro. La organización de estos apoyos queda reflejada en el Proyecto educativo del centro.

B.- Procedimiento de incorporación a los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.

Según lo establecido en nuestro Proyecto educativo, la persona que ejerza la tutoría y el equipo docente en la correspondiente sesión de evaluación ordinaria del curso anterior, con la colaboración, en su caso, de la persona titular del departamento de orientación, acordarán la aplicación de los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales, que será comunicada al alumnado o, en su caso, a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal.

Asimismo, se podrá acordar la aplicación de dichos programas al alumnado que el equipo docente considere, una vez analizada la información obtenida en la evaluación inicial o dentro de los procesos de evaluación continua.

Los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales serán compatibles con el desarrollo de otras medidas organizativas y curriculares que permitan a nuestro centro, en el ejercicio de su autonomía, una organización de las enseñanzas adecuada a las características del alumnado.

C.- Planificación de los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales.

Se incluirán en las programaciones didácticas los programas de refuerzo del aprendizaje y los programas de profundización, de acuerdo con lo especificado en el Anexo VIII.

Los programas de atención a la diversidad y a las diferencias individuales se desarrollarán mediante actividades y tareas motivadoras que respondan a los intereses del alumnado en conexión con su entorno social y cultural.

# Actividades y proyectos

---

## Otras actividades

El Seminario de Tecnología y Plástica no organiza ninguna actividad programada para el curso 2025-26.

## Proyectos TIC, innovación e investigación

Podemos indicar qué proyectos TIC se articulan en el ámbito de la materia, así como elementos de innovación o experiencias de investigación.

Se utilizará la pantalla interactiva o en su defecto, el proyector del aula para la realización de actividades, ejercicios, problemas o dinámicas. En ocasiones, se utilizarán las nuevas tecnologías, como chromebooks, para la consecución de los contenidos de las unidades, se visionarán videos, canciones, se realizarán actividades proyectadas y se les enseñará a buscar información correctamente en Internet.

## Proyectos interdisciplinares

- Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas –propuesta de preguntas, búsqueda de soluciones, indagación de caminos posibles para la resolución de problemas, contrastación de pareceres, diseño de pruebas y experimentos, aprovechamiento de recursos inmediatos para la elaboración de material con fines experimentales y su adecuada utilización– que le permitan avanzar hacia los referentes de evaluación de más de una competencia y materia al mismo tiempo y contribuya a la adquisición de actitudes y valores para la formación personal: atención, disciplina, rigor, paciencia, limpieza, serenidad, atrevimiento, riesgo y responsabilidad, etcétera.

- Cooperación con el seminario de lengua dentro de la competencia lingüística en ESO.
- Cooperación con el seminario de Matemáticas dentro del Plan de Razonamiento Matemático.

# Instalaciones y recursos

---

## Instalaciones y equipamientos

La mayoría de las sesiones tendrán lugar en el aula. En ella contamos con una pantalla interactiva, o en su defecto, con un proyector y un equipo de reproducción de sonido. Para el desarrollo de las explicaciones usaremos estos recursos además de los chromebooks y la pizarra. También se podrán utilizar otros espacios del centro.

En el caso de tener que aplicar la docencia no presencial se trabajará a través de la plataforma drive, donde podrán acceder a las tareas y materiales necesarios para realizar su trabajo. También se realizarán videoconferencias semanales para realizar un seguimiento personalizado de nuestro alumnado.

Aula taller con 8 puestos de trabajo por cuatro alumnos.

## Diseño y organización de espacios

Los alumnos serán agrupados de diferentes maneras siguiendo el criterio del equipo docente. Así podrán agruparse de manera individual, por parejas o en grupo, para desarrollar las distintas actividades planificadas.

La organización de los espacios se adecuará a la metodología empleada en la sesión.

La distribución será adaptada según la necesidad de cada actividad (orales, escritas, proyectos, en pizarra...).

La disposición permitirá adaptarse con facilidad a los distintos espacios y los materiales estarán al alcance del alumnado para que trabajen de forma autónoma y constructiva.

## Recursos y materiales

-Los recursos y materiales son:

- Libro de texto (ESO.) / Apuntes del profesor (CFGB. - BACH).
- Libretas.
- Calculadora no programable.
- Regla e instrumentos de dibujo.
- Pizarra.
- Proyector.
- Ordenadores de las aulas de informática.
- Herramientas (cutter, destornilladores, pegamentos, ...)
- Ordenadores en desuso para prácticas de montaje y desmontaje.
- Kits Arduino.

- Kits de robótica (Placa Micro:Bit y Maqueen).
- Impresora 3D.
- Carpeta Drive del colegio.

En el caso de tener que aplicar la docencia no presencial se trabajará a través de la plataforma drive, donde podrán acceder a las tareas y materiales necesarios para realizar su trabajo. También se realizarán videoconferencias semanales para realizar un seguimiento personalizado de nuestro alumnado.

## **Organización del departamento**

Los docentes que imparten la materia en el centro se coordinan en distintos momentos a lo largo del curso:

- Reunión vertical del área donde se marcan los aspectos generales.
- Reunión horizontal del área donde se diseñan, desarrollan y revisan los elementos de la programación didáctica.
- Reunión de equipo docente (nivel, ciclo o/y etapa) donde se organiza y revisa la evolución del área.

## Otros aspectos de la programación

---

### Tratamiento de la lectoescritura y expresión oral

Aportación general:

El Seminario de Tecnología y Plástica aporta al tratamiento de la lectoescritura y la expresión herramientas específicas de alfabetización visual y técnica, articulando la competencia lingüística con la competencia digital, la competencia matemática y la competencia para aprender a aprender.

Contribuciones al currículo y a las competencias:

- Alfabetización visual: trabajo sistemático con imágenes, planos, croquis y diagramas que desarrolla la capacidad de interpretar información no verbal y su relación con textos escritos.
- Lectura de textos técnicos y multimodales: incorporación de manuales, especificaciones, instrucciones de montaje y fichas técnicas como textos de estudio.
- Producción de textos especializados: redacción de memorias, informes técnicos, descripciones de procesos y fichas de proyecto que exigen precisión, cohesión y uso de vocabulario específico.
- Expresión oral aplicada: presentaciones de proyectos, defensa de propuestas y argumentación técnica que fortalecen la planificación discursiva y la comunicación oral formal.

Metodologías y actividades:

- Proyectos integrados: ABP que combinan lectura crítica de fuentes, documentación técnica y elaboración de un producto o maqueta acompañada de memoria escrita y exposición oral.
- Talleres de lectura y análisis de imágenes: sesiones para descomponer infografías, cómics técnicos, carteles y fotografías, conectando elementos visuales con estrategias de comprensión lectora.
- Talleres de escritura técnica y creativa: secuencias para planificar, redactar, revisar y publicar instrucciones, catálogos, reseñas y textos argumentativos relacionados con experiencias plásticas o tecnológicas.
- Microenseñanzas y registros orales: uso de presentaciones grabadas, podcasts de aula o mesas redondas para practicar claridad, entonación y estructura argumental.

Recursos y agrupamientos didácticos:

- Materiales propios del área: bocetos, planos, fichas técnicas, bancos de imágenes, portafolios digitales y repositorios de proyectos.
- Trabajo cooperativo y roles técnicos: equipos con roles (diseñador, redactor, investigador, presentador) que fomentan la lectura y escritura funcional dentro del grupo.
- Integración digital: uso de editores colaborativos, plataformas de publicación y herramientas para anotación y revisión que apoyan el proceso de escritura y la retroalimentación.

Evaluación y evidencia del aprendizaje:

- Rúbricas específicas: criterios para valorar comprensión de textos técnicos, calidad formal y funcional de escritos, y competencias en exposiciones orales.
- Portafolios de proyecto: recopilación de versiones de textos, registros de lectura, fotos de procesos, planos y grabaciones orales como evidencia acumulativa.
- Evaluación formativa: secuencias de feedback (profesor, pares, autoevaluación) centradas en procesos (planificación, revisión) y en destrezas de lectura y expresión



Información al alumnado y a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal:

- Se informará a las familias y a los alumnos de los criterios de evaluación y calificación al inicio de curso, así como los instrumentos que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes de cada materia, publicándolos en la página oficial del centro durante el primer trimestre de curso (<http://utrera.salesianos.edu>)

- Los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal de los alumnos podrán solicitar aclaraciones concernientes al proceso de aprendizaje de las diferentes materias y de las evaluaciones que se realicen, a través del tutor o tutora. A este efecto:

- Información al alumnado y a los padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal:

- Se informará a las familias y a los alumnos de los criterios de evaluación y calificación al inicio de curso, así como los instrumentos que se aplicarán para la evaluación de los aprendizajes de cada materia, publicándolos en la página oficial del centro durante el primer trimestre de curso (<http://utrera.salesianos.edu>)

- Los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal de los alumnos podrán solicitar aclaraciones concernientes al proceso de aprendizaje de las diferentes materias y de las evaluaciones que se realicen, a través del tutor o tutora. A este efecto:

- Se publicarán los criterios de evaluación de las diferentes pruebas e instrumentos usados para la evaluación, así como la superación o no de los mismos, los cuales se enviarán a través de la plataforma educativa “Qualitas Escuela-Familia”.

- Ante cualquier solicitud de aclaración, los padres podrán acudir al centro, previa cita, donde podrán revisar las calificaciones de los diferentes criterios de evaluación.

- Sobre el procedimiento de revisión de las calificaciones de la evaluación ordinaria (o extraordinaria, para 1º de bachillerato), se comunicarán por circular los días y el horario de la revisión de calificaciones y se publicarán en el tablón de anuncios. Cualquier padre, madre o tutor/a legal puede solicitar, dentro de ese plazo, revisión de las calificaciones.

- Con el fin de garantizar el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas, los tutores y tutoras, así como el resto del profesorado, informarán a los padres, madres o personas que ejerzan la tutela legal del alumnado, al menos tres veces a lo largo del curso, sobre el aprovechamiento académico de este y la evolución de su proceso educativo:

- En las diferentes evaluaciones: primera, segunda y tercera-final, establecidas por el centro en su calendario, así como en las diferentes entrevistas realizadas con el tutor a lo largo del año, tanto con el alumno como con sus padres, madres o tutores legales.

- Esta información se referirá a los objetivos establecidos en el currículo y a los progresos y dificultades detectadas en relación con cada una de las materias. A tales efectos, los restantes miembros del equipo docente colaborarán con el tutor en la proporción de la información necesaria.

- Al finalizar el curso, se comunicarán por escrito los resultados de la evaluación final. Dicha información incluirá, al menos, las calificaciones obtenidas en las distintas materias cursadas y la decisión acerca de su promoción o titulación.

Sobre los programas de atención a la diversidad:

Cuando el alumnado sea menor de edad, los padres, madres, tutores o tutoras o legales deberán participar y apoyar la evolución de su proceso educativo, colaborando en las medidas de apoyo o refuerzo que adopten los centros para facilitar su progreso.

En el contexto de la evaluación continua, cuando el progreso del alumno o alumna

no sea adecuado, se establecerán programas de refuerzo del aprendizaje. Estos

programas se aplicarán en cualquier momento del curso, tan pronto como se detecten las dificultades y estarán dirigidos a garantizar los aprendizajes que

deba adquirir el alumnado para continuar su proceso educativo.

Asimismo, se podrán establecer programas de profundización

para el alumnado especialmente motivado para el aprendizaje o para aquel que presente altas capacidades intelectuales.

En este proceso serán preceptivamente oídos e informados los padres, madres, tutores o tutoras legales del alumnado.

Se informará periódicamente al alumnado, y en su caso, a las familias de la evolución del mismo en el desarrollo de los programas descritos.

## **Otros elementos**

## Operaciones en la programación

Fecha	Operación	Usuario	Más información
01-12-2025	Aprobar la Programación	Navarro Bernaza, Jesús	Programación: Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación
17-11-2025	Enviar para Aprobación	Castro López, Manuel	
11-11-2025	Enviar para Revisión	Arenillas Marcos, Manuel	
16-10-2025	Importar	Arenillas Marcos, Manuel	
16-10-2025	Crear	Arenillas Marcos, Manuel	